



TABLA PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN EL PROYECTO AGRA CIVIS I. FORMACIÓN-ACCIÓN EN INVESTIGACIÓN PARTICIPATIVA (sobre la base de hasta 20 personas, en un periodo de 9 meses)	
DISPOSITIVOS	DESCRIPCIÓN
EQUIPO METODOLÓGICO CIMAS	El equipo metodológico CIMAS está compuesto por Manuel Basagoiti, Paloma Bru y Pedro Martín
DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA	<p>La carga horaria total de este proceso de formación acción se estima en 340 horas, distribuidas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encuentros presenciales:..... 90 horas - Seguimiento y presencia telemática: 25 horas - Actividades de trabajo grupal (interno): 50 horas - Actividades de trabajo en la calle: 175 horas
SEMINARIOS METODOLÓGICOS PRESENCIALES Y APOYO TELEMÁTICO	<p>El número de seminarios presenciales previstos es de cinco, con una duración de cada encuentro estimada en dieciocho horas, repartidas en los días de fin de semana (viernes a domingo; por confirmar). Inicialmente se proponen los meses de septiembre, noviembre, febrero, abril y junio, aunque las fechas concretas de dichos encuentros dependerán de las actividades desarrolladas en el proyecto por el equipo local y las necesidades manifestadas.</p> <p>Antes de cada uno de los encuentros presenciales el equipo local deberá enviar un documento informe de las actividades realizadas desde el último encuentro presencial, que se habrán acordado en el anterior seminario. Estos documentos servirán al equipo local de reflexión y puesta al día de lo realizado hasta la fecha y de información y seguimiento al equipo CIMAS.</p> <p>En el tiempo que media entre seminarios habrá un seguimiento y apoyo telemático al equipo local por parte del equipo metodológico CIMAS. Los dispositivos telemáticos disponibles se acordarán en el primer encuentro presencial, sugiriendo la creación de una cuenta de correo electrónico, un dispositivo de tipo “foro” para cada fase del trabajo a desarrollar, un elemento de almacenamiento de documentos (tal como DROPBOX), videoconferencia por SKYPE, etc., tratando de no dejarse seducir por algunas supuestas bondades de las tecnologías</p>



FOROS TELEMÁTICOS	En cada una de las fases del proceso de formación-acción se abrirá un foro telemático para el acompañamiento de las actividades del equipo local. El equipo metodológico CIMAS intervendrá periódicamente (en intervalos que permitan una suficiente elaboración de contenidos), dinamizando los foros y atendiendo a las demandas solicitadas.
EQUIPAMIENTO Y LOGÍSTICA	La organización y logística sobre el terreno, la dotación de recursos y locales para la formación, la selección de las personas integrantes del grupo local de formación-acción, así como las actividades que se desarrollen en el seno del Proyecto AGRA CIVIS, correrán a cargo de la organización de dicho proyecto, entendiendo que deberá haber una coordinación y coherencia entre el proceso de formación-acción y el Proyecto, a cuyo servicio deberá estar esta formación.
MATERIALES METODOLÓGICOS DE APOYO	Aunque en la página web de CIMAS existe una buena cantidad de materiales teóricos, metodológicos y sobre experiencias concretas, se hará entrega de una selección de aquellos documentos, videos, etc., que se considere que pueden aportar información sustantiva al equipo local.
CERTIFICACIÓN METODOLÓGICA	CIMAS emitirá la correspondiente certificación de participación y aprovechamiento a las personas que hayan intervenido en el proceso de formación-acción, si así se requiriera por parte del Proyecto AGRA CIVIS,
COORDINACIÓN	Para la coordinación de las actividades y el seguimiento de la formación-acción se nombrará a una persona por cada parte, una por el Proyecto AGRA CIVIS y otra por CIMAS. Si esta propuesta fuera aceptada, todas aquellas cuestiones de procedimiento y organización administrativa serían resueltas por ambas personas representantes.



CRONOGRAMA – RESUMEN DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE FORMACIÓN – ACCIÓN

(Este cronograma está supeditado a los tiempos internos del proceso de formación-acción)

Actividades		SEPT 2014	OCT 2014	NOV 2014	DIC 2014	ENERO 2015	FEBR 2015	MARZO 2015	ABRIL 2015	MAYO 2015	JUNIO 2015	JULIO 2015	
FORMACIÓN - ACCIÓN	SEMINARIOS PRESENCIALES	1º Encuentro		2º Encuentro			3º Encuentro		4º Encuentro		5º Encuentro		
	Ciclo de ORGANIZACIÓN Y AUTO-REFLEXIÓN	Negociación inicial											
	Organización de la formación-acción. Diálogos sobre el enfoque de participación y la metodología. Conformación del/los equipo/s de trabajo. AUTO-REFLEXIÓN sobre los prejuicios con los que partimos. Identificación de sectores y elementos de partida: mapeando el barrio (Grupos motores, informantes clave, lugares de reunión, etc.). PLAN DE TRABAJO. Primeros contactos. Formulación conjunta de primeras preguntas (¿Qué? ¿Por qué? ¿Para qué? ¿Para quién?) Precisar conjuntamente el problema y negociar la demanda. Constitución de la comisión de seguimiento.	Auto-reflexión											
		Plan de Trabajo											
	Ciclo de AUTODIAGNÓSTICO COMUNITARIO		Escucha, debate y acuerdos										
	Recopilación y producción de información (documentos, talleres, derivas y transectos...) Esbozar un primer mapeo del barrio con los actores (sociograma 1 y muestra ¿a quiénes escuchar?) TRABAJO DE ESCUCHA (entrevistas individuales y grupales, talleres participativos, etc.). Búsqueda de conformación de grupos motores ANÁLISIS de la información e identificación de las redes de confianzas (socio-grama 2) Preparar y organizar los productos del trabajo de campo (entresacar frases por temas, multilemas) DEVOLUCIÓN de la información. Realizar talleres o encuentros para favorecer una segunda reflexión hacia las causas profundas, los nudos críticos (multilemas, flujograma), y las líneas prioritarias de acción		Trabajo de campo										
				Análisis de materiales									
							Devoluciones						
	Ciclo de PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN									Planificación			
	CONSTRUCCIÓN DE PROPUESTAS. Talleres creativos con los diferentes agentes sociales e institucionales para conseguir recursos. PROPUESTA DE JORNADA DE PRESENTACIÓN DEL PLAN Coordinar algunas ideas para la motivación de la gente (idea-fuerza) y priorizarlas con sistemas participativos. AUTO-ORGANIZACIÓN. Facilitar esquemas de auto-organización de redes democráticas (conformación de mesas o comisiones, plataforma de coordinación, etc.). PROGRAMACIÓN. Elaborar un cronograma orientado a la acción.									Propuestas y Plan de acción			
										Organización para desarrollar el Plan			